คู่มือการใช้งานโปรแกรม HRCloud

Payroll



สารบัญ

Payroll

บันทึกจ่าย	1
บันทึกจ่าย/ประเภทการจ่าย	1
บันทึกจ่าย/รายละเอียด	3
ประมวลผลรายได้	5
จัดเก็บนำส่ง	7



Payroll / บันทึกจ่าย

ใช้สำหรับบันทึกรายได้ – รายหัก โดยสามารถระบุให้ประเภทการจ่ายเป็น การจ่ายปกติ, โบนัส, ออกจากงาน ได้

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอได้โดยเลือก "Payroll" > "บันทึกการจ่าย" > Click 🛨 เพื่อเพิ่มข้อมูลการบันทึกการจ่าย จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกการจ่าย ดังรูป โดยผู้ใช้จะต้องระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย *สีแดง ให้ครบถ้วน

บันทึกการจ่าย : List

ข้อมูลทั่วไป	-
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
PAY202103-0020	16/03/2021
ประเภทการจ่าย *	
การจ่ายปกติ 👻	
งวดการจ่าย *	เดือน*
Payment Period year 2021 (01/01/2021-31/12/2021)	มีนาคม (31/03/2021) 👻
หมายเหตุ	
หักมาสาย	

- เลขที่เอกสาร : แสดงเลขที่เอกสารโดยระบบจะ Running Number มาให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร : ระบบจะแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน
- ประเภทการจ่าย : เลือกประเภทการจ่ายโดย Click 👻 โดยประเภทการจ่ายมีดังนี้ การจ่ายปกติ, โบนัส, ออกจากงาน ดังนี้ <u>การจ่ายปกติ</u>

การจ่ายปกติ > ระบุงวดการจ่าย > ระบุเดือน > ระบุรายละเอียด (ถ้ามี) ดังรูปข้างต้น

ลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	
PAY202106-0010	07/06/2021	Ê
ไระเภทการจ่าย [≭]		
การจ่ายปกติ	•	
ววดการจ่าย *	เดือน *	
Payment Period year 2021 (01/01/2021 - 31/12/2021)	มิถุนายน / 1 (15/06/2021)	-
ายละเอียด		
รายละเอียด		



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



Ð,



<u>โบนัส</u>

โบนัส > ระบุวันที่มีผล > ระบุรายละเอียด (ถ้ามี) ดังรูปข้างต้น

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	
PAY202106-0010	07/06/2021	ť
ประเภทการจ่าย *	วันที่มีผล *	
โบนัส	• 08/06/2021	Ĩ
รายละเอียด		
รายละเอียด		

<u>ออกจากงาน</u>

ออกจากงาน > ระบุวันที่มีผล > ระบุรายละเอียด (ถ้ามี) ดังรูปข้างต้น

ลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	
PAY202106-0010	07/06/2021	<u> </u>
ประเภทการจ่าย [*]	วันที่มีผล *	
ออกจากงาน	- 29/06/2021	#
รายละเอียด		
รายละเอียด		



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com



รายละเอียด

กำหนดรายได้รายหัก ผู้ใช้สามารถกำหนดรายได้รายหักของงวดนั้นๆได้ตามต้องการ โดยระบบจะแสดงรายได้รายหักของ งวดการจ่าย ดังรูป

รายส	ະເວັຍດ										-
รายได้	1,500.00	รายพัก 0.00	จำนวนรวม 1,	500.00							Đ
	م ە	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อรายได้ – ร	เท่า	จำ	⁰∕₀	รายได้	รายหัก	รายละเอียด	
		002	วาสนา ปลาทอง	Attendance Al				1,500.00		ค่าล่วงเวลา	

ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายได้รายหักของงวดการจ่ายได้ โดย Click <table-cell-rows> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

พิ่ม บันทึกจ่าย		×
ข้อมูลทั่วไป		-
รหัสพนักงาน *		
001 ×		
รหัสรายได้ – รายหัก *	ชื่อรายได้ – รายหัก	
DE-01	••• Deduct Late	
จำนวน (บาท)		
	500.00	
รายละเอียด		
มาสายติดต่อกัน		
		Ok Close

รหัสพนักงาน : ระบุรหัสพนักงานที่ต้องการกำหนดรายได้รายหักโดย Click ---- การเลือกพนักงานกรณีเลือก ประเภทเป็น ปกติ โบนัส และออกจากงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คน)

รหัสรายได้ – รายหัก : ระบุรหัสรายได้รายหักที่ต้องการกำหนด โดย Click 🚥

ชื่อรายได้ – รายหัก :ระบบจะแสดงรายได้รายหักตามรหัสรายได้รายหักอัตโนมัติ การกรอกข้อมูลกรณีเลือกรายได้ - รายหักที่ มีวิธีการคำนวณต่างกันดังนี้

	แบบกำหนดเอง
	แบบจำนวนคงที่
	แบบ % ของเงินเดือน
	แบบอัตราส่วนต่อชั่วโมง (รายได้ค่าล่วงเวลา)
จำนวน (บาท)	: ระบุจำนวนเงินสำหรับรายได้รายหัก (บาท)
รายละเอียด	: ระบุรายละเอียด (ถ้ามี)



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210



เมื่อระบุเสร็จแล้วให้ Click 👓 จะแสดงข้อมูลที่บันทึกลงในตาราง ดังรูป

รายละ	ເວັຍດ										-
รายได้	1,500.00	รายหัก 500.00	ຈຳນວນຮວມ 2,	,000.00							Ð
	งว	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ชื่อรายได้ – ร	เท่า	จำ	%	รายได้	รายหัก	รายละเอียด	
		002	วาสนา ปลาทอง	Attendance Al				1,500.00		ค่าส่วงเวลา	
		001	Karit Intasarn	Deduct Late					500.00	มาสายดิดต่อกัน	

โดยข้อมูลบันทึกจ่ายที่บันทึกแล้ว จะถูกส่งไปยังขั้นตอนประมวลรายได้ตามงวดที่ผู้ใช้กำหนดในลำดับต่อไป ผู้ใช้สามารถแก้ไข้อมูลบันทึกจ่ายได้ กรณีต้องการแก้ไขของพนักงานบางคนที่บันทึกจ่าย Click 🥢 ดังรูป

รายละเอี	วียด								Ed	it	
รายได้ 1,	500.00	รายหัก 500.0)0 จำน	วนรวม 2,000.00							G
	ประมวล	รหัสพนั	ชื่อพนัก	ชื่อราย	เท่า	จำนวน	%	รายได้	รายหัก	รายละเ	
		001	Karit Int	Deduct					500.00	มาสายติ	
		003	วาสนา ป	Attenda				1,500.00			Edit

"เมื่อระบุข้อมูลเสร็จสิ้นให้ Click 🕒 สำหรับบันทึกข้อมูลลงในระบบ"



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

Payroll / ประมวลผลรายได้

ใช้สำหรับประมวลผลรายได้ – รายหัก ของพนักงาน และสรุปรายได้สุทธิของพนักงาน เพื่อที่องค์กร หรือบริษัท จะจ่ายเงินหรือหักเงินพนักงานตอนสิ้นงวด โดยที่หน้าจอประมวลผลรายได้จะมี Colum แสดงงวดการจ่ายปัจจุบัน งวดการจ่าย ต่อไป และงวดการจ่ายที่ผ่านมา โดยงวดการจ่ายจะแสดงตามที่ผู้ใช้บันทึกจ่าย จากการบันทึกการจ่ายในขั้นตอนก่อนหน้า ซึ่ง ข้อมูลบันทึกจ่ายจะอยู่ในงวดจ่ายที่กำหนด คือ งวด Payment Period year 2021 วันที่ 31/03/2021

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหน้าจอโดยเลือก "Payroll" > "ประมวลผลรายได้" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอประมวลผลรายได้ ดังรูป

US Pay	ะมวลพลรายได้ roll / ประมวลพลรายได้								8
ขัอ	มูลทั่วไป								-
	งวดปี 2021	•	ทั้งหมด		•				
00	ดการจ่ายปัจจุบัน								-
	งวดการจ่าย	เดือน	วันที่จ่าย	ประมวลผล	รายได้ทั้งหมด	รายหักทั้งหมด	รายได้สุทธิทั้งหมด		
	Payment Period year 2021	มิถุนายน	15/06/2021	5 / 5	163,260.00	18,354.61	144,905.38	ขออนุมัติ	$\overline{\mathbf{O}}$
	รายชม. 2งวดต่อเดือน	มิถุนายน	15/06/2021	0 / 1				🗮 ประมวลผล	
	จ่ายเงินเดือน 2 ครั้ง	มิถุนายน	15/06/2021	0 / 1				🗮 ประมวลผล	S

ข้อมูลทั่วไป

	งวดปี 2021	•	: ปีงวดการจ่าย
--	------------	---	----------------

ทั้งหมด 👻 : กำหนดการมองเห็นงวดการจ่าย

งวดการจ่ายปัจจุบัน : แสดงงวดการจ่ายปัจจุบันสำหรับการประมวลผลข้อมูล ซึ่งรูปตัวอย่าง ปัจจุบันคือเดือนมีนาคม งวด การจ่ายปัจจุบันจึงเป็นเดือนมีนาคม

งวดการจ่ายต่อไป : แสดงงวดการจ่ายครั้งต่อไป จากรู้ข้างต้น งวดการจ่ายปัจจุบันคือเดือนมีนาคม ฉะนั้น งวดการจ่าย ต่อไปจึงเป็นเดือนเมษายน

งวดการจ่ายที่ผ่านมา : แสดงงวดการจ่ายที่ผ่านมา กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงข้อมูลประมวลผลงวดการจ่ายที่ผ่านมา



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รี่สอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



งวดการจ่ายปัจจุบัน แสดงงวดการจ่าย โดยตรวจสอบจากวันที่เริ่มต้นงวดกับวันที่ปัจจุบัน เช่น วันนี้วันที่ 30/4/2564 ตัวอย่าง งวดการจ่ายมี 2 งวด

- 1. ต้นเดือน ปลายเดือน จะแสดงงวดเดือนเมษายน
- 2. งวดคร่อมเดือน เช่น 26-25 จะแสดงงวดเดือนพฤษภาคม (เนื่องจาก 30/4/2564 เป็นวันที่ที่อยู่ในงวดเดือน พค)

เมื่อผู้ใช้ทำการประมวลผลงวดการจ่ายไปแล้ว สามารถตรวจสอบแก้ไขประมวลผลพนักงานรายคนก่อนขออนุมัติได้ ดังรูป

งวดการจ่าย		เดือน	วันที่จ่าย	ประมวลผล	รายได้ทั้งหมด	รายหักทั้งหมด	รายได้สุทธิทั้งหมด		
Payment Period ye	ear 2021	มิถุนายน	15/06/2021	5 / 5	163,260.00	18,354.61	144,905.38	ขออนุมัติ	6
Q ค้นหา					₹				
	รหัสพนัก	งาน	ข้อพนักงาน	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	รายได้ทั้งหมด	รายหักทั้งหมด	รายได้สุทธิทั้งหมด	
- 🗸	001		Karit Intasarn	Management	Manager	60,650.00	7,120.70	53,529.30	O
	002		ทุเรียน หมอนทอง	П	IT	75,500.00	10,002.92	65,497.08	
	003		วาสนา ปลาทอง	Human Resourc	Staff	13,500.00	777.32	12,722.67	
	006		มังคุด แก้วมังกร	П	IT	7,500.00	250.00	7,250.00	
□ ✓	New_00	01	new_test new	Human Resourc	IT	6,110.00	203.67	5,906.33	
50 🕶	record per p	page		Sho	wing 1 to 5 of 5 entri	es		Prev	1 Next

เปุ่มแก้ไขข้อมูล (Reprocess) : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายได้รายหักของพนักงานรายคนก่อนขออนุมัติ
เปุ่มลบข้อมูล (Delete) : ลบข้อมูลประมวลผลพนักงานรายคน กรณีไม่ต้องการให้มีการประมวลในงวดการจ่ายนั้นๆ
เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบงวดการจ่ายครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การขออนุมัติ โดย Click ขออนุมัติ
เอกสารขออนุมัติ
จะถูกส่งไปยัง Approve Center > อนุมัติร้องขอ เพื่อรอการขออนุมัติดังรูป

อนุมัติร้อง Approve Co	งขอ enter / อนุมัติร้องขอ								×
Q Search.				₹			สถานะ รออนุมัติ	ì	•
•	ประเภทเอกสาร	เฉขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	รายละเอียด	สถานะเอกสาร	องค์กร	
	ขออนุมัติลา	LEV202105-0001	11/05/2021	001	Karit Intasarn		รออนุมัติ	001	
	ปรับตำแหน่ง/เงินเ	PRM202106-0003	04/06/2021	004	อุดม ทดลอง		รออนุมัติ	002	
	ขออนุมัติทำงานนอ	OUT202106-0004	04/06/2021	004	อุดม ทดลอง		รออนุมัติ	002	
	ประมวลผลรายได้	PPY202106-0032	07/06/2021	001	Karit Intasarn		รออนุมัติ	001	

หมายเหตุ : หน้าประมวลผลรายได้งวดที่อนุมัติไปแล้ว หากต้องการแก้ไขจะไม่สามารถแก้ไขได้ลูกค้าต้องต้องตรวจสอบความ ถูกต้องของรายได้ให้ถูกต้องทั้งหมด (ยกเว้นเอกสารที่ยังไม่ได้อนุมัติ ผู้อนุมัติตีกลับ)



💡 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



02-402-6560, 081-359-7687 support@prosofthcm.com

www.prosofthcm.com

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210



Payroll / จัดเก็บนำส่ง

ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลรายได้ ณ งวดการจ่ายนั้นๆ เป็นรูปแบบของ Text File เพื่อใช้ใน การนำส่งธนาคาร, บริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สำนักงานประกันสังคมและนำส่งภาษี ดังรูป

จัดเท็บนำส่ง Payroll / จัดเท็บนำส่ง <mark>New</mark>				8
1ากลังธนาศาร	น้ำส่งธนาดาร งวดปี 2021 ❤กุมภาพันธ์	•		Next 🗲
ปาส่งกองทุนสำรอง ฯ	ข้องวดการจ่าย	เดือน	วันที่จ่าย	Select Generate
<u> </u>	Payment Period year 2021	กุมภาพันธ์	28/02/2021	\checkmark
(+) ปาล่งประกับสังคม	รายชม. 2งวดต่อเดือน	กุมภาพันธ์ / 1	15/02/2021	\checkmark
	รายชม. 2งวดต่อเดือน	กุมภาพันธ์ / 2	28/02/2021	
TAX	จ่ายเงินเดือน 2 ครั้ง	กุมภาพันธ์ / 1	15/02/2021	
นาสงภาษ	จ่ายเงินเดือน 2 ครั้ง	กุมภาพันธ์ / 2	28/02/2021	

นำส่งธนาคาร

: นำข้อมูลงวดการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติแล้วนำส่งธนาคารขององค์กร โดยระบุจะ Gen File แบบฟอร์ม

นำส่ง ดังรูป

KBANK - Notepad					- 0	×
File Edit Format View Help						
HPCT 000000 D000001 333333330 D000002 333333330 D000002 333333330 D000002 3333333300 D000004 333333300 D000004 333333300 D000005 333333300 D000006 11114445412	444444441 000000021259584 00000005275000 210131 000000002817917 210131 0000000029880417 210131 0000000002907917 210131 000000002425000 210131 000000004753333 210131	210131	AA ศลีโมล หดสอบ นาย ดคลิ ทดสอบ นาย กฤค.ณิธิ หดสอบ นาย กฤค.ณิธิ หดสอบ นาย อริญ หดสอบ นาย อริญ หดสอบ	Demo Company 210131000 210131000 210131000 210131000 210131000 210131000	Co., Ltd.	^
CB BCM - Notepad					- 0	×
File Edit Format View Help						
002PAY2021013144444444441 0030000013333333301	0404441HB00000023484584000	0000100000	0/444444441 000000000	040444 20000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0040000001000001		00	00000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0030000023333333302 00400000001000002 มามตลริ เทตสอบ	000000028179170THB00000001NNNS	00	00000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0030000033333333333 00400000001000003 นางสาวพัสกาญ หดสอบ	000000030804170THB00000001NNNS	00	00000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0030000043333333304 00400000001000004 นายตถุณนิธิ พดสอบ	0000000029079170THB00000001NNNS	00	000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0030000051114445412 0040000001000005 มางสาวทอบัต พดสอบ	000000047533330THB00000001NNNS	00	000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000
0030000063333333332 0040000001000006 นายาชา ทดสอบ 000000001000006 นายาชา ทดสอบ	000000022250000THB00000001NNNS	00	000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	9000
999000001000007000000234845840						~
<						>
			Ln 15, Col 32	100% Windows (CRL	F) ANSI	

นำส่งกองทุนสำรองๆ : นำข้อมูลงวดการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติแล้วนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขององค์กร

- นำส่งประกันสังคม นำส่งภาษี
- : นำข้อมูลงวดการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติแล้วนำส่งประกันสังคมขององค์กร
- : นำข้อมูลงวดการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติแล้วนำส่งภาษี



♀ 2571/1 ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Q

♀ 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เซียงใหม่ 50210